

## RISQUE LIÉ AUX AMBIANCES THERMIQUES

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|---|---|
| <p><b>Travail soumis aux variations extérieures, courant d'air, intempéries</b></p> <p><b>Travail en ambiance froide, humide :</b><br/>chambre froide, congélateur, ...</p> <p><b>Travail en ambiance chaude :</b> verrerie, fonderie, ...</p> <p><b>Température au travail ressentie comme inadaptée</b> (inconfort thermique)</p> | <p>Coup de chaleur<br/>Déshydratation<br/>Crampe<br/>Malaise<br/>Brûlure<br/>Engelure<br/>Hypothermie<br/>Coup de froid</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Aménager des pauses régulières dans un lieu tempéré pour les salariés travaillant dans une ambiance très chaude ou très froide</li> <li>▪ Mettre à disposition des points d'eau en cas de travail en ambiance très chaude</li> <li>▪ Mettre à disposition des boissons chaudes en cas de travail en ambiance très froide</li> <li>▪ Réguler les flux d'entrée et de sortie d'air (éviter les courants d'air en hiver, ventiler les locaux en été)</li> <li>▪ S'assurer du bon port des équipements de protection individuels</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installer un chauffage adapté à l'activité physique, réglable par le personnel</li> <li>▪ Effectuer des contrôles des vitesses d'air, mesures possibles par le service de santé au travail</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état :<br/>Vêtements isothermiques</li> <li>▪ Former et donner des informations sur les risques liés aux ambiances thermiques et leurs conséquences</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX AMBIANCES SONORES

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Bruit entraînant une gêne dans la communication</b></p> <p><b>Bruit lors du travail en open space</b></p> <p><b>Bruit émis par des machines :</b><br/>compresseurs, outils, moteurs, haut-parleurs, imprimantes</p> | <p>Fatigue auditive</p> <p>Maux de tête</p> <p>Stress</p> <p>Nervosité</p> <p>Hypertension</p> <p>Manque de concentration</p> <p>Risque cardio-vasculaire pouvant engendrer des Accidents du Travail</p> <p>Surdité professionnelle</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Planifier la maintenance préventive</li> <li>▪ Alternner les tâches</li> <li>▪ Prévoir des pauses régulières</li> <li>▪ Effectuer des mesures de l'ambiance sonore et des audiogrammes par le service de santé au travail</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capoter/isoler les sources de bruit,</li> <li>▪ Utiliser des matériaux absorbants sur les parois,</li> <li>▪ Acheter des machines moins bruyantes,</li> <li>▪ Réaliser la maintenance préventive</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibiliser les salariés au risque bruit</li> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon  tat : Protections individuelles auditives</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX AMBIANCES LUMINEUSES

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Poste insuffisamment éclairé pour l'activité exercée</b></p> <p><b>Poste de travail présentant des zones éblouissantes :</b> lampe dans le champ visuel, rayonnement solaire, ...</p> <p><b>Zones de passage peu éclairées :</b> allée, escalier, ...</p> | <p>Fatigue visuelle</p> <p>Assèchement de l'œil</p> <p>Maux de tête</p> <p>Douleurs au dos</p> <p>Douleurs aux cervicales</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planifier l'entretien régulier des luminaires</li><li>▪ Effectuer des mesures de l'ambiance lumineuse par le service de santé au travail</li><li>▪ Orienter les postes de travail perpendiculairement aux fenêtres</li><li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li></ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réaliser l'entretien régulier des luminaires</li><li>▪ Adapter l'éclairage en fonction des tâches</li><li>▪ Installer des stores ou filtres UV aux fenêtres</li></ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sensibiliser les salariés aux réglages sur le poste de travail (adapter la hauteur de l'écran, utiliser les stores,...)</li></ul> |

## RISQUE LIE AUX RAYONNEMENTS

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|--|---|
| <p><b>Utilisation d'appareils générateurs de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Rayonnements ionisants</b> (appareil contenant des éléments radioactifs, sources de rayons X)</li> <li>▪ <b>Rayonnements optiques</b> (UV, laser, halogènes)</li> <li>▪ <b>Rayonnements électromagnétiques</b> (installations électriques)</li> <li>▪ <b>Utilisation de matières radioactives</b></li> </ul> | <p>Brûlure corporelle<br/>           Brûlure oculaire<br/>           Irradiations engendrant des cancers<br/>           Mutations génétiques<br/>           Troubles pendant la grossesse<br/>           Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Baliser les locaux et les appareils (préciser la classe du laser, Haute Tension...)</li> <li>▪ Afficher les consignes d'utilisation et de décontamination</li> <li>▪ Prévoir la présence d'un responsable de la sécurité laser ou d'une personne compétente en radioprotection (PCR)</li> <li>▪ Prévoir les vérifications et contrôles périodiques</li> <li>▪ Limiter le temps d'exposition (manipulation à froid, accès limité)</li> <li>▪ Disposer des registres de contrôles des appareils, registres des déchets radioactifs générés</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Isoler les faisceaux avec des écrans de protection</li> <li>▪ Brancher les appareils à la terre</li> <li>▪ Prévoir un local adapté et facilement décontaminable (murs, paillasses, sols)</li> <li>▪ Adapter le matériel : écrans de protection et poubelles hermétiques</li> <li>▪ Stocker de façon sécurisée les sources et les déchets</li> <li>▪ Installer des détecteurs de dépassement de seuil d'exposition</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état</li> <li>▪ Disposer de l'aptitude médicale préalable</li> <li>▪ Former sur les risques liés à l'utilisation des lasers</li> <li>▪ Former sur le risque électrique et le risque chimique</li> <li>▪ Assurer le suivi dosimétrique des salariés exposés</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX PRODUITS CHIMIQUES ET SUBSTANCES DANGEREUSES

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|--|--|
| <p><b>Présence dans l'entreprise de produits marqués par un symbole de danger</b></p> <p><b>Emissions de gaz, poussières, fumées :</b><br/>ciment, farine, gaz d'échappement, soudure, ...</p> <p><b>Stockage de produits dans de mauvaises conditions :</b> absence d'aération, de cuve de rétention, incompatibilité entre les produits</p> <p><b>Absence d'étiquetage des récipients de transvasement</b></p> <p><b>Utilisation de nanoparticules dans le process ou dans les produits utilisés</b></p> | <p>Irritation</p> <p>Brûlure</p> <p>Allergie</p> <p>Cancer</p> <p>Atteinte neurologique</p> <p>Atteinte rénale</p> <p>Atteinte hépatique</p> <p>Mutations génétiques</p> <p>Troubles pendant la grossesse</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Substituer par des produits moins dangereux</li> <li>▪ Réduire les quantités utilisées et stockées</li> <li>▪ Alternier les tâches</li> <li>▪ Intégrer la sécurité dans les activités de recherche et développement</li> <li>▪ Evaluer et mesurer le risque chimique par le service de santé au travail</li> <li>▪ Vérifier et entretenir périodiquement les systèmes de captage</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installer un système de captage à la source (Sorbonne, bras articulé, ...)</li> <li>▪ Adapter le stockage en fonction des compatibilités des produits</li> <li>▪ Mettre en place des moyens de stockage adaptés (armoires sécurisées ou bacs de rétention)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, lunettes, masque, blouse,...</li> <li>▪ Informer et sensibiliser les salariés sur le risque chimique</li> <li>▪ Réaliser un examen médical préalable pour les agents exposés à des produits cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX VIBRATIONS

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Outils pneumatiques à main</b> (marteau pneumatique, burineur, clés à choc, ...)</p> <p><b>Conduite de véhicules</b> (poids lourds, transports en commun) <b>ou d'engins de chantier</b> (tractopelle, compacteur, bouteur)</p> <p><b>Conduite de chariots élévateurs</b></p> | <p>Douleurs musculaires</p> <p>Douleurs articulaires</p> <p>Atteinte auditive</p> <p>Troubles Musculo-Squelettiques</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Alternner les tâches</li> <li>▪ Mettre en place des pauses régulières</li> <li>▪ Mettre en place des modes opératoires</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atténuer les vibrations (outils anti-vibratiles, sièges et/ou cabines suspendues, tapis anti-vibratile)</li> <li>▪ Effectuer des mesures de vibration</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants anti-vibrations</li> <li>▪ Informer les salariés des risques liés aux vibrations</li> </ul> |

## RISQUE LIÉ AUX ENVIRONNEMENTS SOUS PRESSION ATMOSPHERIQUE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|---|---|
| <p><b>Salarié travaillant en milieu hyperbare</b><br/>(plongée)</p> <p><b>Salarié travaillant en milieu hypobare</b><br/>(personnel navigant)</p> | <p>Malaise</p> <p>Otite</p> <p>Perte d'audition</p> <p>Hypothermie</p> <p>Asphyxie</p> <p>Arrêt respiratoire</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bouée de signalisation, palier de décompression, cabines pressurisées</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Equipement de plongée contrôlé (combinaison, bouteille, masque)</li> <li>▪ Formation initiale et continue</li> <li>▪ Double suivi médical pour personnel navigant (service médical aéronautique, aptitude médicale par service de santé au travail)</li> </ul> |

**RISQUE LIE A L'ACTIVITE PHYSIQUE DE TRAVAIL**  
(Manutention manuelle et postures contraignantes)

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|---|---|
| <p><b>Manutention manuelle et port de charges lourdes et/ou encombrantes</b></p> <p><b>Effort important pour pousser des chariots</b></p> <p><b>Manutention dans des conditions dégradées</b> : sol glissant ou déformé, espace de travail restreint...</p> <p><b>Postures de travail contraignantes</b> : torsion du tronc, travail accroupi, agenouillé, tronc incliné vers l'arrière, flexion vers l'avant, debout avec élévation des bras, flexion et extension des coudes ou des poignets, position statique prolongée, piétinement ...</p> <p><b>Travail répétitif</b> : répétition d'un même geste, à une cadence contrainte</p> | <p>Douleurs musculaires</p> <p>Douleurs articulaires</p> <p>Inflammations, lombalgies, dorsalgies</p> <p>Maladie aigue ou chronique</p> <p>Troubles Musculo-Squelettiques</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ Engager une politique de prévention des TMS</li> <li>▪ Concevoir ou améliorer les postes de travail selon les normes ergonomiques en faisant appel si besoin à des ergonomes (SIST VO ou cabinet extérieur)</li> <li>▪ Proposer la polyvalence et/ou l'alternance des tâches de travail</li> <li>▪ Adapter la cadence de travail en permettant des marges de manœuvre</li> <li>▪ Prévoir des pauses régulières</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de levage adapté (ex. lève-malade, lit médical à hauteur variable, palan ...)</li> <li>▪ Proposer des équipements d'assistance de manutention (ex. chariot élévateur, transpalette, ventouse ...)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, protège genoux, ...</li> <li>▪ Formation PRAP</li> </ul> |

## RISQUE LIE AU TRAVAIL ISOLE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|---|---|
| <p><b>Salarié travaillant seul ne pouvant être secouru ou entendu en cas d'accident :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Salarié seul dans un bâtiment</b> (gardien, veilleur de nuit, de parking, de chantier, d'immeubles)</li><li>• <b>Salarié seul pour la réalisation de travaux dangereux</b></li></ul> | <p>Traumatismes corporels<br/>Traumatismes psychologiques<br/>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maintenir un contact avec le salarié seul</li><li>▪ Limiter le plus possible les temps et situations d'isolement</li><li>▪ Définir une procédure en cas d'agression</li><li>▪ Exécuter les tâches les plus dangereuses aux heures de travail correspondant aux heures de présence des collègues</li><li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li></ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fournir un moyen de communication au salarié (téléphone portable, dispositif d'alerte pour travailleur isolé, talkie-walkie)</li></ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formation à la conduite à tenir en cas d'agression</li></ul> |

## RISQUE DE CHUTE DE PLAIN PIED

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|--|--|---|
| <p><b>Sol encombré, inégal, défectueux, glissant</b></p> <p><b>Passage étroit, mal éclairé, encombré</b></p> | <p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Hématome</p> <p>Entorse</p> <p>Fracture</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Signaler et baliser les zones mouillées par des panneaux</li> <li>▪ Maintenir les accès de circulation dégagés</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier l'éclairage des lieux de circulation</li> <li>▪ Utiliser des revêtements de sol antidérapants</li> <li>▪ Supprimer les inégalités du sol</li> <li>▪ Nettoyer périodiquement et immédiatement en cas d'épandage de produit</li> <li>▪ Elargir les zones de passage</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Chaussures antidérapantes de sécurité</li> <li>▪ Informer le personnel sur les risques encourus</li> </ul> |

## RISQUE DE CHUTE DE HAUTEUR

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Zone présentant des parties en contrebas :</b><br/>escalier, passerelle, quai, fosse, cuve, trémie,...</p> <p><b>Accès à des parties hautes :</b> armoire, étagère, élément élevé de machine, éclairage, toiture, dôme de camion</p> <p><b>Utilisation de dispositifs mobiles :</b> nacelle, échafaudage, pied d'éléphant</p> <p><b>Utilisation de moyens de fortune :</b> chaise, carton, empilement d'objets divers</p> | <p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Hématome</p> <p>Entorse</p> <p>Fracture</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proscrire les moyens de fortune</li> <li>▪ Baliser les zones avec différence de niveaux et les accès en hauteur</li> <li>▪ Faire installer les échafaudages par une personne compétente</li> <li>▪ Organiser les vérifications de conformité des matériels</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des échafaudages et échelles conformes et maintenus en bon état</li> <li>▪ Mettre en place des protections : main courante, garde-corps, barrière, filet de retenue</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Former le personnel pour assurer une utilisation correcte des dispositifs mobiles et une vérification régulière de leur solidité</li> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Harnais,...</li> </ul> |

## RISQUE DE CHUTE D'OBJETS

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Objet stocké en hauteur</b> (rack, étagère)</p> <p><b>Matériel disposé en vrac</b></p> <p><b>Utilisation d'outils par un salarié en hauteur</b></p> | <p>Contusions,<br/>Hématome<br/>Traumatisme crânien<br/>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Limiter et organiser le stockage en hauteur</li><li>▪ Prévoir des emplacements réservés</li><li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li></ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Matérialiser les zones de stockage</li><li>▪ Installer des protections (filets) pour retenir les objets pouvant tomber</li><li>▪ Utilisation d'un pied d'éléphant pour accéder aux objets en hauteur</li></ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Casque, chaussures de sécurité</li></ul> |

## RISQUE LIE AUX MACHINES DANGEREUSES ET OUTILS MANUELS

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|--|--|---|
| <p><b>Utilisation de machines avec pièces en mouvement</b> (scie, plieuse, presse)</p> <p><b>Utilisation d'outils tranchants à main</b> (couteaux, cutter, ...)</p> <p><b>Utilisation d'outils portatifs</b> (tronçonneuse, scie circulaire, meuleuse)</p> <p><b>Projection de copeaux, fluides, poussières, liée à l'utilisation des outils, machines</b></p> | <p>Irritation oculaire</p> <p>Irritation cutanée</p> <p>Allergie respiratoire</p> <p>Allergie cutanée</p> <p>Coupure</p> <p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Fracture</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Signaler et baliser les zones ou éléments à risques</li> <li>▪ Etablir des fiches de poste précisant les conditions d'utilisation des machines et outils ainsi que les équipements de protection individuels obligatoires</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> <li>▪ Afficher les consignes et les règles d'utilisation ainsi que les pictogrammes présentant les risques résiduels</li> <li>▪ Vérifier le bon fonctionnement des dispositifs de protection empêchant l'accès aux zones ou mouvements d'éléments dangereux</li> <li>▪ Vérifier la mise en place et le bon état des carters</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser des équipements de travail et des machines adaptés, conformes et maintenus en bon état</li> <li>▪ Installer des dispositifs de coupure d'urgence, par atelier ou laboratoire</li> <li>▪ Aménager le poste de travail (carters de protection, périmètre de circulation autour de la machine, ventilation, barre aimantée pour outils ...)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtements de travail adaptés, gants, lunettes</li> <li>▪ Former à l'utilisation des machines</li> </ul> |

## RISQUE LIE A L'UTILISATION D'ENGINS MOBILES ET D'APPAREILS DE LEVAGE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Collision engin-piéton</b></p> <p><b>Charge mal arrimée</b></p> <p><b>Renversement de l'engin</b></p> <p><b>Chute de la marchandise</b></p> <p><b>Ecrasement de personnes</b></p> | <p>Plaie</p> <p>Contusion</p> <p>Fracture</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir un plan de circulation interne</li> <li>▪ Faire les vérifications périodiques obligatoires</li> <li>▪ Former et habilitier le personnel à la conduite des engins</li> <li>▪ Respecter la vitesse et la signalisation</li> <li>▪ Etablir des consignes d'utilisation des chariots (klaxonner aux angles morts, rouler avec les fourches à 15 cm du sol)</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matérialiser les zones de circulation piéton/ chariot séparés</li> <li>▪ Entretien des sols</li> <li>▪ Mettre une ceinture de sécurité</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Vêtements à haute visibilité, chaussures de sécurité</li> <li>▪ Former les utilisateurs à la conduite d'engins dans l'entreprise</li> <li>▪ Faire valider l'aptitude médicale à la conduite d'engins</li> </ul> |

## RISQUE ELECTRIQUE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES                                       | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|--|---|
| <p><b>Installations et/ou appareils électriques défectueux</b></p> <p><b>Conducteur nu sous tension accessible</b></p> <p><b>Non-consignation d'une installation électrique lors d'une intervention</b></p> <p><b>Personnel non qualifié intervenant sur une installation</b></p> | <p>Brûlure</p> <p>Electrisation</p> <p>Electrocution</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prévoir la consignation</li><li>▪ Contrôler périodiquement les installations électriques par un organisme compétent</li><li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li></ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Disposer d'installations électriques conformes à la réglementation (mise à la terre, dispositif de coupure d'urgence, remplacement matériel défectueux)</li></ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, chaussures à semelle isolantes, lunettes de protection</li><li>▪ Habilitations électriques adaptées</li></ul> |

## RISQUE D'EXPLOSION, D'INCENDIE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Stockage inadapté de produits inflammables, de cartons, de papiers</b></p> <p><b>Mélange/ association de produits incompatibles</b></p> <p><b>Présence de flammes ou d'étincelles à proximité</b></p> <p><b>Forte concentration de produits dans l'air d'un local</b> (création d'atmosphères explosives dans l'air)</p> <p><b>Installations électriques défectueuses pouvant générer des échauffements ou des départs de feu</b></p> | <p>Brûlure</p> <p>Inhalation de fumées toxique</p> <p>Intoxication au CO</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Perte de personnes et de biens</p> <p>Cessation d'activité</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir une procédure d'évacuation par les guide-file et serre-file</li> <li>▪ Etablir un permis de feu</li> <li>▪ Respecter les règles de stockage en fonction des incompatibilités</li> <li>▪ Définir et signaler des zones ATEX</li> <li>▪ Respecter l'interdiction de fumer</li> <li>▪ Entretien et contrôler périodiquement les installations et les moyens d'extinctions</li> <li>▪ Réaliser des exercices d'évacuation deux fois par an</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre à disposition des moyens d'extinction (extincteurs, RIA), de secours (couverture anti-feu) et d'évacuation (bloc de secours, point de rassemblement, issue de secours) adaptés</li> <li>▪ Avoir une armoire de stockage ignifugée</li> <li>▪ Mettre à disposition des installations antidéflagrantes (luminaires, rideaux, installations électriques, téléphone)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation des salariés à la conduite à tenir en cas d'incendie/explosion</li> </ul> |

## RISQUE LIE A LA CO-ACTIVITE

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES                                       | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|--|--|
| <p><b>Méconnaissance par l'une des entreprises des risques de l'autre entreprise</b> : plan de circulation, locaux et consignes inconnus, nuisances générées par l'autre entreprise</p> <p><b>Méconnaissance des risques liés à la co-activité</b> : partage des locaux du personnel, des accès et des espaces de travail, gestion des livraisons et des enlèvements</p> | <p>Blessures diverses</p> <p>Ecrasement</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rédaction d'un plan de prévention (si travaux &gt;400h/an ou si travaux dangereux)</li><li>▪ Rédaction d'un protocole de chargement/ déchargement</li><li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li></ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Moyens de protection techniques de l'entreprise utilisatrice mis à disposition de l'entreprise extérieure</li></ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état</li><li>▪ Formation/ information des salariés</li></ul> |

## RISQUE LIE AUX CIRCULATIONS ET AUX DEPLACEMENTS ROUTIERS

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|---|--|
| <p><b>Mauvais état des véhicules et engins</b></p> <p><b>Utilisation de véhicules ou d'engins non homologués pour circuler sur la voie publique</b><br/>(tondeuse auto-portée, chariot élévateur)</p> <p><b>Formation insuffisante du ou des conducteurs</b></p> <p><b>Conditions météorologiques difficiles</b><br/><b>Conduite de nuit</b></p> <p><b>Vitesse excessive et précipitation pour répondre aux contraintes de délai</b><br/>(déplacement non organisé, temps imparti non adapté)</p> <p><b>Manœuvres dangereuses</b></p> <p><b>Chantiers fixes à proximité ou sur la chaussée</b><br/>(pose de guirlandes, élagage)<br/><b>Chantiers mobiles à proximité ou sur la chaussée</b> (balayage, tracteur avec épareuse)</p> <p><b>Déplacements dangereux des salariés</b><br/>(ramassage bilatéral des déchets)</p> <p><b>Communication téléphonique au volant</b></p> | <p>Traumatismes corporels</p> <p>Traumatismes psychologiques</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier l'état des véhicules avant le départ</li> <li>▪ Etablir un carnet d'entretien</li> <li>▪ Vérifier la validité des permis de conduire</li> <li>▪ Réaliser l'évaluation de la prise en compte du risque routier dans l'entreprise par le service de santé au travail</li> <li>▪ Etablir une politique véhicule (véhicule de société, remboursement de frais, carte carburant...)</li> <li>▪ Etablir un protocole de communication (interdire le téléphone et le kit main libre au volant, analyser les communications, mettre en place des règles d'appels des itinérants ...)</li> <li>▪ Organisation des déplacements pour limiter le risque routier</li> <li>▪ Réaliser et mettre à jour des plans de circulation (plan de tournée avec principales difficultés et risque liés aux parcours)</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des véhicules en état et adaptés à la mission</li> <li>▪ Mettre en place des dispositifs d'arrimage des charges</li> <li>▪ Mettre en place des cloisons de séparation homologuées</li> <li>▪ Fournir des dispositifs de signalisation des véhicules réalisant des arrêts fréquents</li> <li>▪ Fournir une signalisation temporaire adaptée pour les chantiers fixes et mobiles</li> <li>▪ Mettre à disposition un kit de sécurité véhicule (triangle, gilet)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état :<br/>Vêtement de haute visibilité</li> </ul> |

## RISQUE INFECTIEUX OU PARASITAIRE

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|--|---|
| <p><b>Contact avec des personnes malades ou décédées</b></p> <p><b>Contact avec des matières souillées et déchets</b></p> <p><b>Contact physique avec des animaux</b><br/><b>Contact avec les aliments</b></p> <p><b>Contact avec des milieux souillés</b> (égouts, station d'épuration)</p> <p><b>Absence d'installation nécessaire pour l'hygiène corporelle des salariés</b> (douche, vestiaires, toilettes, lavabos équipés)</p> <p><b>Vêtement de travail non porté ou non lavé</b></p> <p><b>Salarié se restaurant dans un local inadapté</b></p> <p><b>Locaux insalubres</b></p> | <p>Maladie infectieuse/ contagieuse</p> <p>Accident d'exposition au sang</p> <p>Maladie professionnelle liée au contact des animaux/ des aliments</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adapter le suivi médical (vaccinations obligatoires)</li> <li>▪ Organiser le nettoyage des tenues de travail</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir dispositif de récupération des déchets souillés</li> <li>▪ Fournir des pinces de prise à distance des animaux</li> <li>▪ Installer des sanitaires adaptées, des emplacements pour la restauration</li> <li>▪ Mettre à disposition des douches pour les travaux salissants</li> <li>▪ Adapter les vestiaires : séparation tenue de ville/ tenue de travail</li> <li>▪ Ventiler les locaux de travail</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état : Gants, blouse, masque, chaussures étanches, charlotte</li> <li>▪ Former / informer les salariés sur les risques de transmission de maladies et de blessures</li> <li>▪ Former les salariés à la méthode HACCP (entreprise alimentaire)</li> </ul> |

## RISQUE LIÉ À L'INTENSITÉ ET À LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|---|--|
| <p><b>Contraintes de rythmes élevés :</b><br/>Contraintes internes à l'entreprise ou externes (demande des clients nécessitant une réponse immédiate)<br/>Exigence d'une réactivité et disponibilité extrême</p> <p><b>Imprecision des objectifs :</b><br/>Flous, inexistantes, irréalistes</p> <p><b>Inadéquation des objectifs de travail avec les moyens et les responsabilités :</b><br/>Manque de ressources ou de formation</p> <p><b>Incompatibilité des instructions entre elles :</b><br/>Ordres ou consignes contradictoires</p> <p><b>Mauvaise gestion de la polyvalence :</b><br/>Changement de tâche, de poste ou de fonction à l'improviste</p> <p><b>Interruption dans le travail :</b><br/>Tâches imprévues</p> <p><b>Attention soutenue et vigilance permanente</b></p> <p><b>Multiplicité des lieux de travail :</b><br/>Difficultés d'adaptation aux consignes, équipes, environnements</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, mauvaise répartition de la charge de travail, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail et les relations sociales</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir les fonctions et les niveaux de responsabilité de chacun</li> <li>▪ Définir une charge de travail et des objectifs réalistes</li> <li>▪ Former le personnel aux postes occupés</li> <li>▪ Prévoir des temps de rencontre entre les salariés et leur hiérarchie</li> <li>▪ Définir les priorités</li> <li>▪ Anticiper le recours à des ressources supplémentaires</li> <li>▪ Sensibiliser le collectif à la prévention du stress au travail et aux addictions</li> <li>▪ Permettre aux salariés de prendre des pauses</li> <li>▪ Analyser et limiter les interruptions dans le travail (sur des postes de sûreté, sécurité)</li> <li>▪ Alternier les tâches pour limiter la monotonie</li> <li>▪ Aménager l'activité de certaines populations (seniors, handicapés...)</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anticiper le recours à des ressources matérielles en cas d'aléas et d'imprévus</li> <li>▪ Adapter le matériel de travail pour alléger la complexité et limiter l'intensité du travail</li> <li>▪ Adapter ergonomiquement le poste de travail</li> <li>▪ Identifier un espace fixe pour les salariés amenés à intervenir dans différents lieux de travail</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibiliser le personnel par des formations individuelles (gestion du stress, management des RPS...)</li> <li>▪ Accompagner les salariés en souffrance (équipe pluridisciplinaire du service de santé au travail ou extérieur)</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX HORAIRES DE TRAVAIL DIFFICILES

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|--|--|
| <p><b>Durée hebdomadaire du travail :</b><br/>Travail plus de 45 heures par semaine</p> <p><b>Travail en horaires atypiques :</b><br/>Horaires de nuit, alternants (3X8, 2X12), décalés (soir, week-end), fractionnés (11h-15h puis 18h-21h), travail en astreintes</p> <p><b>Sollicitations en dehors des horaires de travail :</b><br/>Disponibilité au-delà des horaires de travail, empiètement sur la vie privée</p> <p><b>Horaires imprévisibles :</b><br/>changement de planning non anticipés</p> <p><b>Difficulté à concilier vie privée et vie professionnelle :</b><br/>Contraintes professionnelles qui ne permettent pas de remplir les obligations de la vie personnelle</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, mauvaise répartition des activités, accidents, défaillances techniques, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Dérèglement du rythme biologique, fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., perturbation des cycles menstruels, grossesse à risque, cancer AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer la pénibilité des postes selon les seuils définis</li> <li>▪ En accord avec la législation : Limiter le temps de travail hebdomadaire à 45H maximum, limiter le travail de nuit et les horaires atypiques, limiter les déplacements de nuit et à défaut permettre des pauses de 15 minutes toutes les 2 heures, prévenir suffisamment tôt les salariés de changements de planning, planifier le travail, prendre en compte les horaires des transports en commun pour définir les horaires de début et de fin de poste et définir des horaires les moins pénalisant possibles pour le rythme biologique des salariés et permettant la conciliation vie professionnelle et vie personnelle, ajuster les temps de pause et les jours de repos permettant la récupération, limiter les sollicitations professionnelles en dehors du temps de travail, limiter l'utilisation des technologies nomades (téléphone, ordinateur portable) en dehors des horaires de travail, prévoir des possibilités d'aménagements horaires ponctuels ou permanents pour certaines populations (seniors, handicapés), autoriser le télétravail</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre à disposition une salle de pause, un réfrigérateur et un four</li> <li>▪ Anticiper le recours à des ressources matérielles en cas d'aléas et d'imprévus</li> <li>▪ Adapter le matériel de travail pour alléger la complexité et limiter l'intensité du travail</li> <li>▪ Adapter ergonomiquement le poste de travail</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibiliser les salariés sur l'impact des horaires atypiques <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sur le rythme biologique et la santé</li> <li>▪ sur la vie personnelle</li> </ul> </li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX EXIGENCES EMOTIONNELLES

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION   |
|--|--|--|
| <p><b>Situations de tension avec le public :</b><br/>(clients, usagers, patients)<br/>Attentes trop longues, mauvaise qualité de service, impossibilité d'obtenir des renseignements ; altercations, violences physiques et/ou verbales, agression, braquage</p> <p><b>Confrontation à la souffrance d'autrui :</b><br/>Souffrance physique, psychologique ou sociale, insuffisance de moyens, absence de solution</p> <p><b>Maîtrise des émotions :</b><br/>Nécessité de maîtriser ses émotions en toutes circonstances, faire bonne figure</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, augmentation des erreurs, interruption ponctuelle de l'activité, mauvaise répartition des activités, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, dégradation du climat de travail, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Fatigue, hypertension, traumatismes physiques, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Troubles de l'humeur, irritabilité, agressivité, anxiété, démotivation, désinvestissement, sentiment d'impuissance, perte de confiance en soi, dépression, peurs, phobies, paranoïa, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire savoir au public que les incivilités sont interdites</li> <li>▪ Organiser les transferts de fonds en toute sécurité</li> <li>▪ Mettre en place des procédures d'urgence, des moyens d'alerte et de gestion des situations de crise</li> <li>▪ Déterminer un lieu adapté pour traiter les situations de crises</li> <li>▪ Identifier et analyser les situations de crises</li> <li>▪ Prévoir des temps d'échange</li> <li>▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie)</li> <li>▪ Proposer des alternatives (reclassement, aménagement de poste) en cas d'usure professionnelle</li> <li>▪ Informer le Service de Santé au Travail dans les meilleurs délais</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place un système de sécurité dissuasif (maître-chien, vigile, caméra de surveillance, alarme, système d'appel d'urgence...)</li> <li>▪ Aménager les espaces d'accueil du public (marquage au sol délimitant les espaces privatifs et permettant de respecter la confidentialité des usagers, ticket file d'attente, affichage du temps d'attente, ...)</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Former aux règles de civilité et à la conduite à tenir en cas d'agression</li> <li>▪ Accompagner les salariés en souffrance (SST et organismes extérieurs)</li> </ul> |

## RISQUE LIE A UNE FAIBLE AUTONOMIE DU TRAVAIL

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|--|--|
| <p><b>Manque d'autonomie dans la tâche :</b><br/>Pas de choix dans la façon de travailler, pas de possibilité de prendre des initiatives ou pas de possibilité d'action pour organiser et réaliser son travail (choix des techniques, des outils, des mouvements et des gestes)</p> <p><b>Manque d'autonomie temporelle :</b><br/>Difficulté ou impossibilité de prendre des temps de pause ou de choisir à quel moment les prendre ou d'organiser son planning selon les priorités et/ou urgences</p> <p><b>Faible utilisation des compétences :</b><br/>Difficulté ou impossibilité d'utiliser ou de développer ses compétences professionnelles, connaissances, savoir-faire</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, d'erreurs, oublis, mauvaise répartition des activités, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Irritabilité, frustration, démotivation, désengagement, insatisfaction, perte de confiance en soi, dépression, perte de vigilance, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédiger les fiches de postes intégrant les rôles et missions de chacun, S'assurer de l'adéquation entre tâches et compétences</li> <li>▪ Associer les salariés à l'organisation ou à la modification des tâches,</li> <li>▪ Réaliser des entretiens annuels d'évaluation</li> <li>▪ Permettre des prises d'initiatives, laisser des marges de manœuvre aux salariés</li> <li>▪ Mettre en place un plan de formation</li> <li>▪ Prévoir des temps d'échange</li> <li>▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie)</li> <li>▪ Permettre des temps de pauses régulièrement</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménager une salle de pause</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer la formation continue</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX RAPPORTS SOCIAUX DEGRADES

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|---|--|
| <p><b>Mauvaise qualité des relations entre collègues :</b><br/>Manque de confiance, d'entraide, de coopération, de communication, de convivialité au sein des équipes, de respect, tensions, rivalités, concurrence</p> <p><b>Le manque de soutien de la hiérarchie, de l'encadrement :</b><br/>Manque de disponibilité, absence d'écoute, absence d'arbitrage en cas de conflit, injustice, manque d'équité, stigmatisation</p> <p><b>Violence interne au travail :</b><br/>Entre les salariés de l'entreprise : propos ou attitudes blessantes, discriminatoires, manque de respect, comportements méprisants, incivilités, violences physiques</p> <p><b>Manque de reconnaissance :</b><br/>Rémunération, statut, perspectives de carrière proposées</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, déséquilibre dans la répartition des tâches, absentéisme, dossiers au pénal, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Blessures corporelles, fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Isolement, frustration, sentiment d'injustice, de persécution, peur, colère, paranoïa, démotivation, perte d'estime de soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favoriser la communication</li> <li>▪ Elaborer une politique contre les violences avec les Instances Représentatives du Personnel et le médecin du travail</li> <li>▪ Renforcer le collectif</li> <li>▪ Organiser l'accueil des nouveaux embauchés</li> <li>▪ Eviter les postes isolés</li> <li>▪ Rédiger les fiches de poste et réaliser les entretiens individuels d'évaluation</li> <li>▪ Fixer des objectifs collectifs</li> <li>▪ Former l'encadrement de proximité au management des équipes et à la résolution des conflits</li> <li>▪ Faire un retour sur la qualité du travail et les appréciations de la clientèle. Formuler des encouragements</li> <li>▪ Répondre dans les meilleurs délais aux requêtes des collaborateurs</li> <li>▪ Favoriser la promotion interne</li> <li>▪ Affichage de l'organigramme, des résultats qualitatifs, des événements culturels et familiaux...</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accès aux locaux adapté aux personnes à mobilité réduite</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer la formation continue</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX CONFLITS DE VALEUR

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|--|---|
| <p>Faire un travail en désaccord avec ses valeurs professionnelles</p> <p><b>Qualité empêchée :</b><br/>Faute de moyens ou de délais suffisants, être contraint de faire un travail bâclé ou de qualité médiocre</p> <p><b>Travail inutile :</b><br/>Avoir le sentiment d'être amené à réaliser des tâches qui ne servent pas concrètement les résultats de l'entreprise ou qui ne bénéficient pas aux clients, usagers, patients ...</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, absentéisme, perte de crédibilité vis-à-vis de l'extérieur</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Frustration, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir les moyens matériels et humains compatibles avec un travail de qualité</li> <li>▪ Prévoir des temps d'échange</li> <li>▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie)</li> <li>▪ Identifier les situations pouvant mettre les salariés en porte-à-faux vis-à-vis de la loi ou des clients (promesses ou délais intenable)</li> <li>▪ Examiner attentivement les tâches signalées comme inutiles ou générant un résultat de mauvaise qualité</li> <li>▪ Reconnaître le travail réalisé</li> <li>▪ Faire un retour sur la qualité du travail et les appréciations de la clientèle</li> <li>▪ Rédiger des fiches de poste détaillant précisément les tâches et les objectifs prioritaires de chacun</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encourager les salariés à échanger avec la clientèle, les patients pour donner du sens aux tâches réalisées</li> </ul> |

## RISQUE LIÉ À L'INSECURITE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|--|---|---|
| <p><b>Insécurité socio-économique :</b><br/>Peur de perdre son emploi, de voir baisser son revenu, de subir des retards dans le versement des salaires, contrats précaires ...</p> <p><b>Changements incessants ou incompréhensibles, non maîtrisés de la tâche et des conditions de travail</b><br/>Incertitude de l'avenir de son métier, peur de devoir changer de qualification ou de métier sans y être préparé ...</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus, absentéisme</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>relations tendues, conflits entre collègues, concurrence entre services</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Fatigue, hypertension, risque cardiovasculaire, TMS, troubles gastriques, dermatologiques, alimentaires, sexuels ..., AVC, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Anxiété, angoisse, appréhension, démotivation, perte de confiance en soi, dépression, épuisement professionnel<br/>passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir des temps d'échange</li> <li>▪ Renforcer le soutien social (collègues et hiérarchie)</li> <li>▪ Favoriser la communication</li> <li>▪ Tenir informer les salariés de tout changement et décision (éviter interprétations, déformations, rumeurs)</li> <li>▪ Former l'encadrement à la communication en cas de crise</li> <li>▪ Respecter un délai de prévenance pour les fins de mission et CDD</li> <li>▪ Etudier les alternatives aux contrats précaires</li> <li>▪ Afficher les décisions et les PV de réunions de CHSCT</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Former et préparer les salariés aux nouveaux procédés, aux évolutions</li> <li>▪ Proposer des accompagnements au changement social, organisationnel</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX ENERGIES : GAZ, HYDRAULIQUE, AIR COMPRIME

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|--|---|
| <p><b>Appareil ou installation à pression</b> : vérin hydraulique sur presse, pelle, grue</p> <p><b>Appareil ou installation à pression de gaz comprimé, liquéfié ou dissous</b></p> <p><b>Appareil à pression contenant des gaz inflammables</b></p> <p><b>Installation d'alimentation</b> : réservoir, bouteille, tuyau d'alimentation endommagé, ...</p> | <p>Contusions</p> <p>Hématomes</p> <p>Fracture</p> <p>Perte d'un membre</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planifier la maintenance préventive</li> <li>▪ Consigner les bouteilles</li> <li>▪ Restreindre l'utilisation des appareils uniquement aux personnes autorisées</li> <li>▪ Prévoir un dossier de suivi des équipements</li> <li>▪ Réduire les quantités stockées</li> <li>▪ Organiser un stockage adapté (lieu et mode)</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser les contrôles et inspections périodiques</li> <li>▪ Installer une ventilation et un système de captage des émissions à la source</li> <li>▪ Installer des écrans, filets de protection, détecteurs appropriés</li> <li>▪ Repérer les tuyauteries</li> <li>▪ Chainer les bouteilles</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état</li> <li>▪ Informer sur les risques liés aux équipements sous pression et à l'air comprimé</li> </ul> |

## RISQUE LIE AU TRAVAIL SUR ECRAN

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|---|---|---|
| <p><b>Mauvaise disposition du matériel du poste de travail</b> (contre un mur, dos à une fenêtre)</p> <p><b>Matériel de travail inadapté</b> : siège, souris, clavier, écran, ...</p> <p><b>Travail prolongé sur ordinateur</b> (plus de 4 heures par jour)</p> <p><b>Mauvaises postures de travail</b> (cou, dos, membres supérieurs)</p> <p><b>Travail statique sans pause</b></p> <p><b>Sollicitation visuelle</b> (distance œil-écran, taille de la police, brillance de l'écran, couleur de l'écriture non adaptées...)</p> <p><b>Problème de luminosité</b> (manque d'éclairage, reflet, éblouissement, problème de contraste, absence de lumière naturelle...)</p> | <p><u>Conséquences physiques :</u><br/>           Fatigue visuelle<br/>           Céphalées<br/>           Douleur cervicale<br/>           Douleurs épaules, coudes, poignets<br/>           TMS</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>           Irritabilité<br/>           Stress</p> | <p><u>Moyens organisationnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir des temps de pause régulièrement.</li> <li>▪ Organiser des sessions de sensibilisation au travail sur écran par le service de santé au travail.</li> <li>▪ Alternier les tâches bureautiques avec d'autres tâches</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><u>Moyens techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménager le poste selon les recommandations ergonomiques.</li> <li>▪ Acheter du matériel adapté ou remplacer le matériel défectueux : siège avec accoudoir et appui tête, réglable en hauteur, dossier dynamique..., porte-copie, repose pieds, support écran pour réglage en hauteur et inclinaison....</li> <li>▪ Installer un éclairage adapté (luminosité adaptée au type de tâche, grille anti-éblouissement, variateur d'intensité lumineuse, lumière blanche...)</li> </ul> <p><u>Moyens humains :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Former ou informer le personnel (postures de travail, logiciels...)</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX CIRCULATIONS ET AUX DEPLACEMENTS SUR SITE

| DANGER   | DOMMAGES POSSIBLES  | MOYENS DE PREVENTION  |
|--|---|---|
| <p><b>Heurt d'une personne par un véhicule</b></p> <p><b>Collision de deux véhicules</b></p> <p><b>Collision d'un véhicule contre un obstacle</b></p> <p><b>Voie de circulation dangereuse</b> (étroite, en pente, en mauvais état, encombrée, manque de visibilité)</p> | <p>Traumatismes corporels</p> <p>Traumatismes psychologiques</p> <p>Décès</p> | <p><b><u>Moyens organisationnels :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir des règles de circulation (limitation de la vitesse, respect des zones de stationnement, définition des priorités)</li> <li>▪ Aménager les abords de l'entreprise (feu, stop,...)</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> </ul> <p><b><u>Moyens techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matérialiser les zones de circulation des piétons, les zones de circulation des véhicules</li> <li>▪ Délimiter les zones de stationnement, les aires de manœuvres pour les véhicules</li> <li>▪ Eclairer les voies de circulation</li> </ul> <p><b><u>Moyens humains :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir des équipements de protection individuels adaptés et en bon état (vêtement de haute visibilité)</li> <li>▪ Former le personnel à la conduite en sécurité</li> <li>▪ Transmettre le plan de circulation au personnel et aux visiteurs</li> </ul> |

## RISQUE LIE AUX ADDICTIONS

| DANGER  | DOMMAGES POSSIBLES   | MOYENS DE PREVENTION   |
|---|--|--|
| <p><b>Récurrence des évènements avec consommation d'alcool</b><br/>Invitations commerciales, pots d'entreprise, manifestations officielles (salons, congrès ...)</p> <p><b>Activités de l'entreprise et/ou fonction du salarié facilitant l'accès aux substances psychoactives</b></p> <p><b>Conditions de travail générant une consommation de SPA :</b><br/>Intensité et complexité du travail<br/>Horaires de travail difficiles<br/>Exigences émotionnelles<br/>Autonomie insuffisante<br/>Mauvaise qualité des rapports sociaux au travail<br/>Conflits de valeurs<br/>Insécurité de la situation de travail</p> | <p><b>Conséquences sur le travail et l'entreprise</b><br/>Accidents de trajet ou de travail, absentéisme, organisation du travail perturbée, détérioration de l'image de l'entreprise, retards de production, objectifs non atteints, baisse de performance, augmentation du nombre de rebus</p> <p><b>Conséquences sur les collectifs de travail</b><br/>Répartition inégale de la charge de travail, relations tendues, conflits entre collègues, violences physiques et verbales, diminution des collaborations</p> <p><b>Conséquences sur l'individu</b><br/><u>Conséquences physiques :</u><br/>Diminution de la vigilance et des réflexes, modification de la perception visuelle, décès</p> <p><u>Conséquences psychologiques :</u><br/>Dépression, anxiété, hallucinations, troubles de l'humeur et paranoïa, perte de sens des réalités, isolement, perte de motivation, incapacité à communiquer, perte d'identité professionnelle, sentiment de rejet et d'inutilité, irritabilité, agressivité, perte de confiance en soi, passage à l'acte suicidaire</p> | <p><b>Moyens organisationnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser une sensibilisation de la direction par le service de santé au travail</li> <li>▪ Déployer une campagne de sensibilisation des salariés au risque</li> <li>▪ Définir les règles internes : charte de prévention et conduite à tenir</li> <li>▪ Préciser les éléments retenus dans le Règlement Intérieur de l'entreprise :</li> <li>▪ Rappel de la réglementation en vigueur</li> <li>▪ Identification des postes de sécurité et de sûreté pour lesquels toute consommation est interdite</li> <li>▪ Modalités de contrôles (dépistage)</li> <li>▪ Appel à des réseaux de prévention</li> <li>▪ Encadrement des pots de départs, fêtes de fin d'année ...</li> <li>▪ Valoriser l'individu : estime de soi, reconnaissance, renforcement des compétences</li> <li>▪ Valoriser le collectif : esprit d'équipe, entraide, soutien</li> </ul> <p><b>Moyens techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Véhicule avec éthylotest antidémarrage (EAD)</li> </ul> <p><b>Moyens humains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communiquer avec le salarié potentiellement consommateur sur les conséquences de la consommation de substances psychoactives sur le lieu de travail</li> <li>▪ Visite médicale occasionnelle avec le médecin du travail à la demande de l'employeur ou du salarié</li> </ul> |